

REGULAMIN USŁUG hosti24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usługi hostingu, zwanej dalej Usługą, zawarcia umowy przez Abonenta i Usługodawcy, w tym ich prawa oraz obowiązki.
2. Regulamin jest regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144 z późn. zm.).
3. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - 2) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym:
 - a. wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się usługodawca,
 - b. zakaz dostarczania przez usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym;
 - 3) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług drogą elektroniczną;
 - 4) tryb postępowania reklamacyjnego.
4. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.
5. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Usługobiorcy Regulamin przed zawarciem umowy o świadczenie takich usług, a także – na jego żądanie – w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.

§ 2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Okres Abonamentowy – okres jednego roku liczony od momentu kupna lub odnowienia Usługi na podstawie daty księgowania płatności;
2. Opłata Abonamentowa – odpowiednie kwoty brutto w polskich złotych, wnoszone w formie przelewu bankowego na rachunek Usługodawcy, zawarte w Cenniku dostępnym na stronie internetowej www.hosti24.pl/cennik, wynikające z realizowanej Usługi, przy czym Usługobiorca zgadza się na wystawianie faktur bez swojego podpisu;
3. Panel Usługobiorcy – aplikacja dostępna pod adresem www.hosti24.pl/panel, umożliwiająca Usługobiorcy dostęp z poziomu przeglądarki internetowej do mechanizmów zarządzania usługą oraz domenami;
4. Regulamin – regulamin usługi hostingu świadczonej przez Celerise Sp. z o.o.;
5. Usługa – usługa polegająca na odpłatnym udostępnieniu przez Usługodawcę zasobów serwera hostingowego Usługodawcy w zakresie zależnym odpowiednio od Opłaty Abonamentowej i świadczeniu tzw. hostingu współdzielonego zgodnie ze specyfikacją dostępną pod adresem www.hosti24.pl/hosting, jednocześnie nadaje dostęp do zarządzania domeną poprzez Panel Usługobiorcy;
6. Usługodawca - Celerise spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 111, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000574960, NIP 5255628870, REGON 36247270900000, kapitał zakładowy w wysokości 5000 zł, działająca w ramach Regulaminu pod marką hosti24;
7. Usługobiorca – osoba fizyczna lub inny podmiot prawa, z którym zawarta została Umowa zgodnie z Regulaminem;

§ 3

Zawarcie Umowy i świadczenie Usług

1. Warunkami świadczenia Usługi jest:
 - 1) akceptacja Regulaminu przez Usługobiorcę;
 - 2) wypełnienie obligatoryjnych formularzy rejestracyjnych przez Usługobiorcę;
 - 3) zapłata przez Usługobiorcę za Usługę, o której mowa w ust. 6 lub 7;
 - 4) przekazanie Usługodawcy przez Usługobiorcę w celu świadczenia Usługi swoich prawdziwych danych:
 - a. imię i nazwisko albo pełna nazwa firmy;
 - b. adres do korespondencji (ulica wraz numerem budynku lub lokalu, kod pocztowy, miejscowość);
 - c. adres e-mail;
 - d. numer telefonu;
 - e. w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dodatkowo NIP.
 - 5) zawarcia przez Usługobiorcę z Usługodawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie formularzem Usługodawcy.
2. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Usługobiorcy są dostępne na stronie www.hosti24.pl/polityka_prywatnosci.pdf.
3. Zgłoszenie danych, o których mowa w ust. 1 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Usługobiorca korzystając z Usługi Usługodawcy nie może w jej ramach:
 - 1) przekazywać jej do używania przez inne podmioty;
 - 2) naruszać prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) naruszać zasad współżycia społecznego;
 - 4) naruszać dobrych obyczajów;
 - 5) naruszać niniejszego Regulaminu;

- 6) naruszać chronionych praw osób trzecich;
 - 7) rozsyłać spamu lub wirusów;
 - 8) udostępniać niedozwolonych prawem treści.
5. W przypadku naruszenia przez Usługobiorcę ust. 4 Usługodawca może wypowiedzieć umowę, o której mowa w ust. 9 ze skutkiem natychmiastowym.
 6. Warunkiem świadczenia Usługi jest zapłata przez Usługobiorcę odpowiedniej Opłaty Abonamentowej, aktualnej na dzień, w którym nastąpiła rejestracja usługi lub na 21 dni przed jej wygaśnięciem.
 7. Warunkiem odnowienia Usługi jest zapłata odpowiedniej Opłaty Abonamentowej oraz jej wpłynięcie na konto Usługodawcy nie później niż przed upływem Okresu Abonamentowego. Usługodawca wystawia fakturę proforma na 21 dni przed terminem wygaśnięcia usługi, który widnieje w Panelu Usługobiorcy.
 8. Usługodawca odmawia świadczenia usługi w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę postanowień określonych w ust. 1 i 4.
 9. Umowa jest zawierana na czas określony w postaci Okresu Abonamentowego wraz z otrzymaniem odpowiedniego zamówienia Usługobiorcy spełniającego niniejszy Regulamin w całości oraz odpowiedniej zapłaty, o której mowa w ust. 6 lub 7.
 10. Usługodawca przystępuje do realizacji Usługi w ciągu 24 godzin od otrzymania zapłaty, o której mowa w ust. 6 lub 7.
 11. Wraz z rejestracją lub odnowieniem Usługi rozpoczyna się Okres Abonamentowy.
 12. Umowa wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) upływu Okresu Abonamentowego;
 - 2) przeniesienia Usługi do innego podmiotu;
 13. Usługobiorca może zrezygnować z usługi Rejestracji lub Odnowienia Usługi z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 14. Oświadczenia Usługobiorcy, o których mowa w ust. 14 powinny być przesłane na adres siedziby Usługodawcy lub poprzez Panel Usługobiorcy. W takich przypadkach na żądanie Usługodawcy powinien on niezwłocznie

udokumentować swoją tożsamość pod rygorem bezskuteczności wypowiedzenia.

15. Po wygaśnięciu Usługi z powodu braku opłaty, dane, w tym bazy danych, poczta, pliki użytkownika oraz konfiguracja (np. certyfikaty SSL, harmonogramy zadań) Usługi są kasowane po upływie 14 dni. Jeżeli po usunięciu tych danych, klient nie będzie posiadać niczego (żadnych domen, certyfikatów SSL), konto oraz dane klienta również są usuwane.

§ 4

Obowiązki stron

1. Usługobiorca ma w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) przestrzegania Regulaminu;
 - 2) zapłaty za Usługę;
 - 3) korzystania z Usługi w sposób zgodny z prawem powszechnie obowiązującym, zasadami współżycia społecznego oraz dobrymi obyczajami;
2. Usługodawca ma następujące obowiązki:
 - 1) świadczenia Usług zgodnie z Regulaminem;
 - 2) rozpoznawania reklamacji Usługobiorcy;
 - 3) przestrzegania praw konsumenta w przypadku Usługobiorców będących konsumentami, w tym obowiązków wynikających z ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz. 827 z późn. zm.), zwanej dalej także UPK;
3. Usługodawca niniejszym informuje Usługobiorcę będącego konsumentem w sposób jasny i zrozumiały o tym, że:
 - 1) główne cechy świadczenia z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia określa § 2 pkt 10) Regulaminu, zaś sposób porozumiewania się z Usługobiorcą będącego konsumentem określa § 6 ust. 1 Regulaminu;
 - 2) dane identyfikujące Usługodawcy, w szczególności o firmie, organie, który zarejestrował działalność gospodarczą, a także numerze, pod którym został zarejestrowany określa § 2 pkt 9) Regulaminu;

- 3) adres Usługodawcy, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonu lub faksu, jeżeli są dostępne, pod którymi Usługobiorcę będący konsumentem może szybko i efektywnie kontaktować się z Usługodawcą określa § 6 ust. 1 Regulaminu;
- 4) cena netto Usługi wraz z podatkami jest dostępna pod adresem www.hosti24.pl/cennik;
- 5) koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość w celu zawarcia umowy nie są wyższe niż stosowane zwykle za korzystanie z tego środka porozumiewania się;
- 6) sposób i termin zapłaty za Usługę jest dostępny pod adresem www.hosti24.pl/cennik;
- 7) sposób i termin spełnienia świadczenia przez Usługodawcę oraz stosowana przez Usługodawcę procedura rozpatrywania reklamacji określa § 7 Regulaminu;
- 8) Usługobiorca będący konsumentem może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, za wyjątkiem sytuacji określonej w pkt 10);
- 9) wzór formularza odstąpienia od umowy zgodny z załącznikiem nr 2 do UPK stanowi również załącznik do niniejszego regulaminu;
- 10) prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Usługobiorcy będącego konsumentem, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcy utraci prawo odstąpienia od umowy;
- 11) minimalny czas trwania zobowiązań Usługobiorcy będącego konsumentem wynikający z umowy wynosi Okres Abonamentowy tj. 1 rok;
- 12) funkcjonalność treści cyfrowych oraz techniczne środki ich ochrony są następujące: do zabezpieczania danych stosowane są technologie antywirusowe, zapory sieciowe oraz fizyczne zabezpieczenia infrastruktury Usługodawcy przed nieautoryzowanym dostępem. Komunikacja Usługobiorcy z infrastrukturą Usługodawcy odbywa się przy pomocy bezpiecznego połączenia HTTPS;

- 13) mające znaczenie interoperacyjności treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem, o których Usługodawca wie lub powinien wiedzieć są następujące: do korzystania z usługi rejestracji oraz zarządzania domenami wykorzystuje się programy takie jak przeglądarka WWW w ich najnowszych wersjach. Więcej informacji o parametrach usług można znaleźć na stronie głównej portalu hosti24;
- 14) Usługobiorca będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń na ogólnych zasadach, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 1964 Nr 43, poz. 296 z późn. zm.).

§ 5

Wyłączenie odpowiedzialności

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) brak możliwości świadczenia Usługi z powodu siły wyższej lub winy osób trzecich;
 - 2) brak możliwości świadczenia Usługi z powodu awarii lub koniecznych prac administracyjnych;
 - 3) brak możliwości świadczenia Usługi z uwagi na problemy techniczne związane z realizacją płatności przez osoby trzecie, w tym operatorów systemów płatniczych;
 - 4) utracone korzyści Abonenta lub osób trzecich z powodu braku świadczenia Usługi;
 - 5) treści przekazywane przez Usługobiorcę w związku z świadczeniem Usługi;
 - 6) brak możliwości świadczenia Usługi z uwagi na przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - 7) brak możliwości świadczenia Usługi z uwagi na orzeczenia sądów;
 - 8) brak możliwości świadczenia Usługi z uwagi na orzeczenia organów publicznych;

- 9) brak możliwości świadczenia Usługi z uwagi na przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - 10) straty powstałe w wyniku działania aplikacji uruchomionych w ramach świadczonej Usługi, w tym odebrania maila z wirusem, który wpłynął na pracę sprzętu Usługobiorcy;
 - 11) włamania na skrzynkę pocztową z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy np. słabego hasła lub włamania pomimo dołożenia przez Usługodawcę wszelkich starań, standardowych dla usług hostingowych;
 - 12) włamania do aplikacji (PHP) z powodu luk w tym oprogramowaniu lub samych błędów w interpreterach PHP;
 - 13) za niedostarczone wiadomości pocztowe, w wyniku działania filtrów antyspamowych serwerów docelowych;
 - 14) włamania na strony WWW, również te, które można zainstalować za pośrednictwem Usługodawcy;
 - 15) włamania na usługę FTP (File Transfer Protocol) służącą do modyfikacji plików i katalogów wewnątrz usługi i strat z tym związanych.
2. Usługobiorca we własnym zakresie tworzy kopie zapasowe wszelkich plików przekazywanych do Usługodawcy w ramach świadczonej Usługi. Kopie zapasowe wykonywane przez Usługodawcę są wykonywane wyłącznie w celu zabezpieczenia danych przed ich utratą, a nie po to, aby Usługobiorca mógł odtwarzać stan danych na konkretny dzień, przy czym Usługodawca nie odpowiada za utratę danych w przypadku awarii.
 3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wyłączenia lub ograniczenia usług, które powodują nadmierne obciążenie serwera, po uprzednim poinformowaniu Usługobiorcy o takim zamiarze.
 4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do blokowania usług wysyłających mailing lub ograniczenia częstotliwości wychodzących wiadomości e-mail jeżeli ich działanie ma negatywny wpływ na serwer pocztowy (tzw. reputację w Internecie), co może skutkować odrzucaniem całej poczty z niego wychodzącej przez serwery docelowe innych firm.
 5. Nadmierna liczba prób logowania na skrzynki pocztowe z pojedynczego adresu IP może skutkować jego blokadą na 24 godziny lub na stałe,

niezależnie czy była to próba ataku typu bruteforce, czy faktyczne próby logowania przez użytkownika Usługi

§ 6

Dane teleadresowe Usługodawcy

1. Dane teleadresowe Usługodawcy pozwalające Usługobiorcy na kontakt z Usługodawcą:
 - 1) adres pocztowy: ul. Marszałkowska 111, 00-102 Warszawa
 - 2) numer telefonu: 22 486 31 89
 - 3) adres poczty elektronicznej: kontakt@hosti24.pl
2. Korespondencja Usługodawcy i Usługobiorcy może być archiwizowana przez Usługodawcę.

§ 7

Reklamacje

1. Usługobiorca może zgłaszać Usługodawcy reklamacje w zakresie Usługi poprzez ich przesłanie na adres siedziby Usługodawcy, poprzez Panel Usługobiorcy lub poprzez adres poczty elektronicznej reklamacje@hosti24.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać uzasadnienie oraz dane Usługobiorcy w postaci: imienia, nazwiska/nazwy, adresu e-mail.
3. W przypadku braków formalnych reklamacji Usługodawca wzywa niezwłocznie Usługobiorcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania.
4. Usługodawca rozpoznaje reklamacje w terminie 30 dni od ich otrzymania i powiadamia Usługobiorcę w zakresie rozpoznania reklamacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 r. i jest dostępny pod adresem www.hosti24.pl/regulamin_uslug.pdf.
2. Usługodawca może zmieniać Regulamin, przy czym powinien poinformować Abonentów o zmianie Regulaminu na 14 dni przed wprowadzeniem zmian.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Polski.
4. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszego regulaminu było nieważne lub nieskuteczne nie czyni to nieważnym lub bezskutecznym pozostałych postanowień Regulaminu.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych strony zawierają dodatkową umowę przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy dostępny jest pod adresem www.hosti24.pl/powierzenie_przetwarzania_danych_osobowych.pdf. Zawarcie umowy następuje w momencie uzupełnienia danych osobowych konta użytkownika.
6. Właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów związanych z Regulaminem i świadczonych na jego podstawie Usług jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.

Wzór formularza odstąpienia od umowy.

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat [w tym miejscu przedsiębiorca powinien wpisać nazwę przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy oraz o ile są dostępne, numer faksu i adres e-mail]
- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)
- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.